

# 规培招录系统使用说明

## 学员端

### 1. 登录

- 1) 请使用谷歌浏览器或 360 浏览器（极速模式）登录报名系统
- 2) 登录网址：<http://221.229.120.27:8089/Rotation/Recruit/Login#>
- 3) 首次登录需要注册账号，点击“立即注册”，输入真实身份证、姓名、邮箱地址
- 4) 注册完成后，点击“登录”，使用身份证号和密码登录
- 5) 如果忘记密码，则点击“忘记密码”，输入邮箱，点击获取验证码，登录邮箱查看验证码，填写新密码后，确定，即可用新密码登录

### 2. 报名信息提交

- 1) 登录完成后，进入“报名信息提交”页面，按提示填写信息，其中标星号的是必填项
- 2) 信息填写未完成，可点击下方“保存”按钮，系统会保存已填信息，待后续继续填写
- 3) 信息填写完成后，点击“提交” **注：在截止日期之前，学员可修改信息并重新提交，审核结果以最后一次提交的信息为准**

### 3. 审核结果查询

- 1) 提交报名信息后，在审核结果查询中可查询审核状态
- 2) 被审核前，审核结果显示为“未审核”
- 3) 审核通过后，将显示核定规培年限，**请学员确认是否接受规培安排并点击“提交”，此操作只有一次机会，请慎重选择并提交**

### 4. 打印报名表

当审核通过并确认接受后，审核结果查询界面提供打印报名表功能，学员可自行打印